



## Процесс оформления заказа на портале для клиентов АВО

1. Выберите тип клиента: Укажите, частный или корпоративный клиент
  - Частный клиент
2. подписка:
  - Выберите «Deutschlandticket» в разделе «Подписка», а затем продукт «Deutschland-Ticket Sozial».
  - Загрузите подтверждение авторизации (Warnow Pass с отметкой «SozT») (формат: JPG, JPEG, PNG или PDF; максимальный размер: 5 МБ).
  - Выберите желаемый носитель билета. (Либо чиповая карта, либо мобильный телефон)
  - Нажмите кнопку «Продолжить».
3. вход / регистрация
  - Нажмите на кнопку «Войти/Зарегистрироваться».
  - Если у вас уже есть учетная запись, войдите в систему, используя существующие данные пользователя.
  - Новые пользователи, пожалуйста, нажмите кнопку «Регистрация» в правом нижнем углу, введите свои данные и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
  - Вновь зарегистрированные пользователи получают электронное письмо, которое необходимо подтвердить, после чего они смогут войти в систему.
4. личные данные
  - Пожалуйста, всегда следите за правильностью написания и заполнением полей.
  - Пожалуйста, введите все данные владельца контракта - обратите внимание, что некоторые поля должны быть заполнены и не должны оставаться пустыми.
  - Владелец договора и пользователь подписки могут различаться - например, член семьи может удобно оформить и управлять подпиской для пожилого человека.
  - Можно также указать другого владельца счета.
  - Убедитесь, что все номера IBAN введены правильно и что вы согласны с процедурой SEPA.
  - Нажмите на кнопку «Продолжить».
5. Обзор
  - Здесь отображаются все данные и детали подписки.
  - Примите политику конфиденциальности и условия и нажмите на кнопку «Заказать подписку».
6. подтверждение заказа
  - Автоматически сгенерированное подтверждение заказа отображается и загружается в формате PDF. Его можно найти в папке загрузки браузера.

